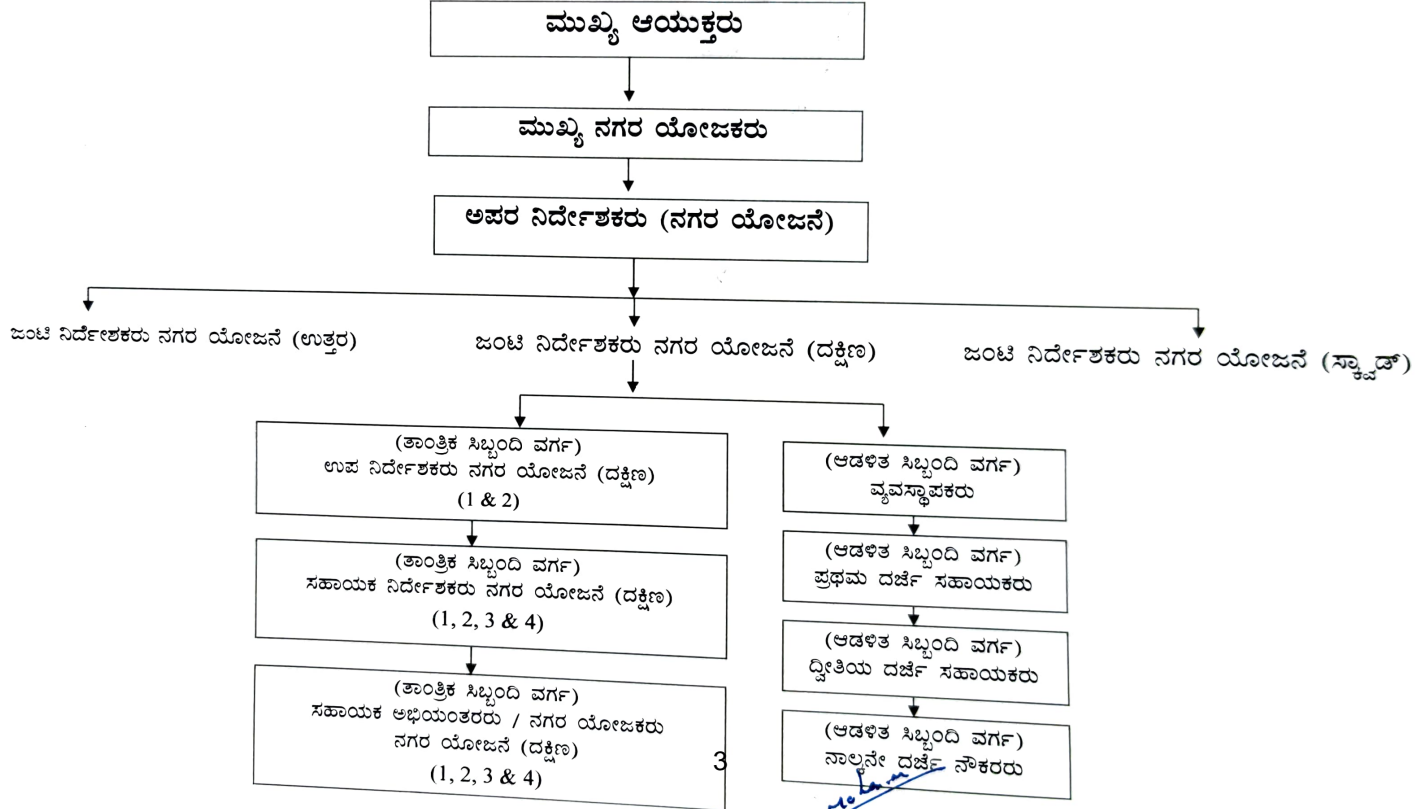


4 (1) ಬಿ: 2024-25

1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು:

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020ರ ಅನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂದರೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯು ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ / ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಲಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ:-

- ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ
- ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ
- ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ
- ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿಆರ್/125/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 13-08-2023 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ:-

- 1) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
- 2) ಅಕ್ರಮ-ಸಕ್ರಮ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ
- 3) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್-2015 ರ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ EoDB ಅಂತರ್ಜಾಲದ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ/ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
- 4) ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 5) ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

- 6) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
- ವಲಯ ಕಛೇರಿ

ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ / ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಪಡೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ / ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ: 21-07-2022, 18-03-2023, 28-03-2023 ಮತ್ತು 27-07-2023, 07-08-2023, 02-12-2023, 18-10-2024 & 06-12-2024 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ) ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 8 ವಲಯಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಪೂರ್ವ / ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ / ಯಲಹಂಕ / ಮಹದೇವಪುರ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ಗಳಿದ್ದು, ಈ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಸೆಕ್ಷನ್ 64, 65, 66, 67, 240 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಪುನರ್ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

Deputy Director of Town Planning (South)

5  Mohan
Bengaluru Mahanagara Palike
Bengaluru

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ)	ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಗಿರೀಶ್.ಬಿ.ಎನ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ಪಾಟೀಲ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು

		ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ರವಿಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಬಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಮೋಹನ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಬಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಲ್.ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿಂದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಬಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀ. ದಯಾನಂದ್.ಪಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಟಿ.ಸೀತರಾಮ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಶ್ರೀ. ಸಂಜಯ್.ಎ.ವಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜುಶ್ರೀ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.


 Deputy Director of Town Planning (South)
 Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike
 Bangalore

11	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಹಿತ್.ಆರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಷ್ಮ ಕೇಶವ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ

		ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ.ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್.ಬಿ.ಸಿ, ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)	ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ & ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ವೆಂಟಕಲ್ಕಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸದರಿ ನೌಕರರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ಉತ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ

Deputy Director of Town Planning (South)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
Bangalore

10


		<p>ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತಾ.ಬಿ.ಎನ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸದರಿ ನೌಕರರು EoDB ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಕೆಯಾಗುವ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರ ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ ಸದರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
17	ಜಿ.ಕೆ. ಕೃಪಾಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ನಗರ ಯೋಜಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸುವ ಡಿ.ಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ಜಮಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
18	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
19	ನವೀನ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	
20	ಕಮಲಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ EoDB ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 20,000 ಚರದ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 20,000 ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಮೀರಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಳ ಅಂತಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನೆಲ + ಮೇಲಿನ 4 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು,

EoDB ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.


 Deputy Director of Town Planning (South)
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
 Bangalore

iv) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ):- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) ವಲಯ ಕಛೇರಿ:- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 8 ವಲಯಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಪೂರ್ವ / ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ / ಯಲಹಂಕ / ಮಹಾದೇವಪುರ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ. ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 17-08-2023 ರಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(v) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961
- ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ
- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020
- ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳು 2003
- ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್-2015 ರ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ, ಭಾರತೀಯ ವೈಮಾನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ರವರುಗಳಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ
- ಸರ್ಕಾರ / ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು


 Deputy Director of Town Planning (South)
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
 Bangalore

13

(vi) ಕಛೇರಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Index)
1	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ
2	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಪುಸ್ತಕ
3	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ಎಲ್.ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
5	ಎಲ್.ಪಿ ಬಟಾವಡೆ ಪುಸ್ತಕ
6	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ
7	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ
8	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
9	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪುಸ್ತಕ
10	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕ
11	ಜನರಲ್ ಪುಸ್ತಕ
12	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
13	ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
14	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ / ನಗರ ಘೋಷಣಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
16	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ / ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಪಿ.ಆರ್ ವಹಿ

(vii) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲವಾಕಾಶ ನೀಡಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆ / ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.


Deputy Director of Town Planning (South)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
Bangalore.

- (viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಆಯುಕ್ತರ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಂ.ಕ.ಟಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10 ದಿನಾಂಕ: 05-04-2010 ರ

ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- (ix) ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು (Directory)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣ 4(1) A ಮತ್ತು 4(1) B ರನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಾವಿತ್ರಿ ಪಾಟೀಲ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	9972024491	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ದಕ್ಷಿಣ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕುರಿತು, ಸದರಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳುವ ನಕ್ಷೆ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಪಶ್ಚಿಮ - 22975648 ದಕ್ಷಿಣ - 22975708 ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ - 25735642 ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ - 28600957	ಸದರಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳುವ ನಕ್ಷೆ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

Deputy Director of Town Planning (South) 15
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
Bangalore

- (x) ಅ) ಕಛೇರಿ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ-ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ)	ಪದನಾಮ	ಮಾರ್ಚ್, 2025 ತಿಂಗಳ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸಾವಿತ್ರಿ ಪಾಟಿಲ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,94,207/-
2	ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್.ಆರ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,78,517/-
3	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಮೋಹನ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,41,456
4	ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಲ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	OOD
5	ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ್.ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,30,829/-
6	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	- do -	1,52,926/-
7	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಟಿ.ಸೀತಾರಾಮ್	- do -	1,67,047/-
8	ಶ್ರೀ.ಸಂಜಯ್.ಎ.ವಿ	- do -	1,49,396/-
9	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜುಶ್ರೀ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	95,759/-
10	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಹಿತ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	93,602/-
11	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಷ್ಮ ಕೇಶವ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	1,00,401/-
12	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್	ನಗರ ಯೋಜಕರು	1,15,401/-
13	ಶ್ರೀ.ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್.ಬಿ.ಸಿ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	OOD
14	ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1,21,844/-
15	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	1,10,688/-
16	ಶ್ರೀಮತಿ.ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	OOD
17	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತಾ.ಬಿ.ಎನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	70,286/-
18	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಕೆ. ಕೃಪಾಶಂಕರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	73,882/-
19	ಶ್ರೀ.ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	58,265/-
20	ಶ್ರೀ.ಎನ್. ಹನುಮಂತ.	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	52,058/-
21	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಮಲಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	70,686/-
22	ಶ್ರೀ.ನವೀನ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	OOD

- (xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳು ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

M. H. M.
Deputy Director of Town Planning (South)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
Bangalore

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2008 ರ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು Scanning and Digitization ಮಾಡುವ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13-03-2010 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದೊಂದು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ Scanning and Digitization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ರೀತಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು Scanning and Digitization ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನಗಳಂದು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(xvi) ಅ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರ

- ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)
- ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಮೋಹನ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)
- ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಲ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

17

Deputy Director of Town Planning (South)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
Bangalore

(xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ -ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. (www.bbmp.gov.in).

4 (1) ಸಿ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಸುಸಂಗತ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 (1) ಡಿ:

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4 (2):

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅದರ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

[Signature]